

Estamos encantados de ver que a elegido solicitar empleo con AMVC Employee Services. Se describe a continuación es el proceso de contratación en AMVC. **Para ayudar a acelerar el proceso de reclutamiento, recomendamos encarecidamente a los candidatos que visiten nuestro sitio web en www.amvcms.com para completar su solicitud en línea. Esta es la opción más rápida y segura.** Por favor, revise este proceso para que sea completamente consciente de cada paso en el proceso de solicitud. Si en algún momento usted no es seleccionado para continuar con el proceso de selección, usted recibirá notificación de. Departamento de Recursos Humanos de AMVC. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Recursos Humanos AMVC al 712-563-2080 o careers@amvcms.com .

¡Esperamos hablar con usted!

1. Completé la solicitud en línea o envíe aplicación a Recursos Humanos en AMVC
2. Recursos Humanos se contactará contigo para programar la entrevista telefónica y realizar llamadas de referencia
3. Su solicitud se enviará al Gerente de contratación para su revisión
4. El Gerente se contactará para una entrevista en la granja
5. Se extiende una oferta contingente en el pase de lo siguiente. Si acepta, se realizará revisión adicional
 - a. **Verificación de número de Seguro Social para finés de informe de salarios, por favor, asegúrese de que tengan su tarjeta de Seguro Social (si no se puede validar el #SS, tendrás 5 días para corregir el problema)**
 - b. **Verificación de antecedentes penales**
 - c. **Se conducirá examen de droga previo al empleo**
6. si se cumplen todos los requisitos de selección, el Gerente de contratación le contactara para fijar una cita para la orientación de nuevo empleado de AMVC y coordinar la fecha de inicio.



Solicitud de Empleo

Fecha de la Solicitud: _____

Nombre: _____

Primer Apellido

Nombre

Segundo Nombre

Dirección: _____

Número

Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

FUENTE DE RECLUTAMIENTO: (¿Cómo se enteró de la posición?)

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Circular Publicitaria | <input type="checkbox"/> Boletín en el Tablero | <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> Página de Internet |
| <input type="checkbox"/> Directorio | <input type="checkbox"/> Revista | <input type="checkbox"/> Reclutado | <input type="checkbox"/> Otro _____ |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Periódico | <input type="checkbox"/> Recomendación | |
| <input type="checkbox"/> Evento/Exhibición Comercial | <input type="checkbox"/> Televisión | <input type="checkbox"/> Visitando la Oficina | |

¿Ha completado una solicitud con nosotros antes? _____ Si es así, ¿cuándo? _____

¿Es mayor de 18 años? _____

¿Tiene algún impedimento para trabajar legalmente? (Comprobante de ciudadanía o estatus migratorio será requerido al momento del empleo) _____

Mencione el nombre de amigos o familiares que trabajen para nosotros. _____

Fecha disponible para comenzar a trabajar _____

Está disponible para trabajar:

_____ tiempo completo

_____ medio tiempo

_____ temporalmente o en verano

¿Hay algunos días u horas que no pueda trabajar o no esté dispuesto a trabajar?

Si es así, por favor explique:

1. ¿Trabaja actualmente con cerdos? _____ (si o no) Explique: _____
2. ¿Tienen cerdos en la propiedad que vive? _____ (si o no) Explique: _____
3. ¿Vive con alguien que trabaja con cerdos? _____ (si o no) Explique: _____
4. Por favor comparta la experiencia que tiene trabajando con cerdos. (Ejemplo: gestación, Vacunando, Maternidad, Inciminacion)

5. ¿Ha sido en algún momento o ahora es ahora miembro, partidario de, empleado directo o indirecto de, un contratista o de alguna otra manera afiliado o que actúa en nombre de cualquier derecho vegano o animal? grupo activista, que incluye, pero no se limita a la Sociedad Humanitaria de los EE. UU., ¿Gente para el tratamiento ético de los animales, Misericordia para los animales, Compasión por la matanza, ¿Santuario agrícola o Frente de liberación animal?

_____	_____
Si	No
6. ¿Tiene la intención de tomar fotografías o videos en nuestras granjas o instalaciones sin autorización previa por escrito de la gerencia?

_____	_____
Si	No
7. ¿Está de acuerdo en obedecer todas las políticas y procedimientos que el supervisor o la gerencia le den ya sea por escrito y verbalmente incluyendo reportar inmediatamente cualquier maltrato o negligencia animal que vea?

_____	_____
Si	No
8. Hay algo más que le gustaría compartir con nosotros al considéralo/a para esta posición?

Educación

	Preparatoria	Colegio /Universidad	Graduado/Profesional
Nombre de la Escuela			
Años Completados/Titulado			
Diploma/Título			

Experiencia Laboral

Por favor proporcione un registro completo de los trabajos de tiempo completo o medio tiempo que ha tenido. Empiece con el trabajo actual o el más reciente.

Nombre de la Compañía: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____ **Empleado (Mes/Año)** _____

Nombre del Supervisor: _____ **Razón por la que se Salió:** _____

Nombre de su posición/describa su trabajo: _____

Nombre de la Compañía: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____ **Empleado (Mes/Año)** _____

Nombre del Supervisor: _____ **Razón por la que se Salió:** _____

Nombre de su posición/describa su trabajo: _____

Nombre de la Compañía: _____ **Teléfono:** _____

Dirección: _____ **Empleado (Mes/Año)** _____

Nombre del Supervisor: _____ **Razón por la que se Salió:** _____

Nombre de su posición/describa su trabajo: _____

Referencias Personales: Proporcione tres referencias que no sean miembros de su familia.

Nombre	Número Telefónico	Relación
---------------	--------------------------	-----------------

Certifico que toda la información proporcionada en la solicitud y/o cualquier CV adjunto es verdadera, correcta y completa. Entiendo que cualquier omisión de cualquier información con respecto a esta solicitud puede descalificarme de una mayor consideración para el empleo o será motivo de terminación del empleo cuando se descubra. Autorizo a AMVC Employee Services a verificar toda la información, contactar con referencias relacionadas con el trabajo y libero completamente a AMVC Employee Services de cualquier responsabilidad resultante del proceso de verificación. Entiendo que AMVC Employee Services puede actuar de acuerdo con la información recibida de estas referencias a su discreción y por la presente liberar a AMVC Employee Services, y a todos los empleadores y referencias, de cualquier responsabilidad en el suministro de esta información. **I acknowledge that any offer made to me will be contingent on passing a Social Security check, background check, and drug screen.**

En caso de empleo con AMVC Employee Services, reconozco y acepto que mi empleo es "a voluntad mutua", lo que significa que puede ser terminado en cualquier momento con o sin ninguna razón declarada por mí o AMVC Employee Services. También entiendo que ni esta solicitud ni ningún otro formulario de personal de AMVC Employee Services constituye un contrato de trabajo.

Nombre impreso del Solicitante

Fecha

Firma



EMPLOYEE SERVICES

Especialista Porcino

Departamento: Servicios & Gestión /Maternidad

FLSA Estatus: Salario Fijo (Exenta)

Horario de Trabajo: 45 Horas/Semana (solo tiempo completo)

Trabajo: Tiempo Completo/Medio Tiempo

Reporta a: Supervisor del Departamento

Posiciones Supervisadas: Ninguna

RESUMEN DE LA POSICIÓN

Seleccionar e inseminar animales de acuerdo a las prácticas de la detección de calores. Quizá necesite conocimiento en las técnicas de inseminación artificial y el equipo que se usa. Puede estar involucrado en guardar registros de calores, servicios y alimentación. Cuidar cerdas y cerditos durante las etapas de parto y amamantamiento.

FUNCIONES ESENCIALES

Declaración de Alojamiento Razonable: Para realizar exitosamente su trabajo, un individuo debe ser capaz de desarrollar cada una de las tareas esenciales satisfactoriamente. Se podrán hacer ciertos cambios razonables en las instalaciones para permitir a las personas con discapacidad y calificadas a desarrollar las funciones esenciales.

Declaración(es) de las Funciones Esenciales:

- Dar alimento y agua a los animales y lavar y desinfectar corrales y jaulas.*
- Examinar animales para detectar síntomas de enfermedades y lesiones.*
- Administrar vacunas de acuerdo con el protocolo de la salud para proteger a los animales de enfermedades.*
- Tratar lesiones y enfermedades de los animales enfermos o cojos de acuerdo con los protocolos de AMVC.*
- Observar a los animales en calor (heat) para detectar que se aproxima el celo.*
- Mantener los registros de servicios y gestación.*
- Ajustar los controles para mantener las temperaturas específicas requeridas para la salud y seguridad de los animales.*
- Aretar animales para permitir su identificación.*
- Monitorear a las cerdas durante el parto para proporcionarles ayuda.*
- Procesar cerditos (cortar colas, administrar inyecciones y castrar).*
- Asegurar el cuidado de los cerditos siguiendo las políticas de la caja térmica, tratamiento y adopciones.*
- Identificar a los animales que tienen la edad y el peso para ser destetados y ser transportados a los consumidores.*
- Mantener registros de maternidad.*
- Mover animales, mientras utilizan el equipo de protección personal apropiado en las fases de servicios, gestación y maternidad dentro los cuartos y corrales apropiados.*
- Inseminar artificialmente a las cerdas.*
- Asistir a las juntas y entrenamientos que se requieren.*
- Vigilar la ventilación para asegurar el flujo de aire para la comodidad de los animales.*

CALIFICACIONES DE LA POSICIÓN

Declaración(es) de Competencia(s)

- *Observador - Habilidad para poner atención en los detalles más pequeños de un proyecto o tarea.*
- *Organizado - Posee la característica de ser organizado y seguir un método para realizar la tarea.*
- *Confiable - El rasgo de ser fiable y ser digno de confianza. Se requiere puntualidad y una adecuada asistencia.*
- *Responsable - Capacidad para rendir cuentas o responder por la propia conducta.*

Exigencias Físicas

		Levantar/Cargar	
<i>De Pie</i>	<i>C (Constantemente)</i>	<i>10 lbs o menos</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>
<i>Caminar</i>	<i>C (Constantemente)</i>	<i>11-20 lbs</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>
<i>Sentar</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>	<i>21-50 lbs</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>
<i>Manejo/ Dedos</i>	<i>C (Constantemente)</i>	<i>51-100 lbs</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>
<i>Estirarse</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>	<i>Más de 100 lbs</i>	<i>N (No se Aplica)</i>
<i>Estirarse por Encima del Hombro</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>	Empujar/Jalar	
<i>Trepar/Subir</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>	<i>12 lbs o menos</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>
<i>Gatear</i>	<i>N (No se Aplica)</i>	<i>13-25 lbs</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>
<i>Cuclillas o hincarse</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>	<i>26-40 lbs</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>
<i>Agachar</i>	<i>F (Frecuentemente)</i>	<i>41 100 lbs</i>	<i>0 (Ocasionalmente)</i>

N (No se Aplica) Actividad que no se aplica en esta ocupación.

O (Ocasionalmente) Ocupación que requiere esta actividad más del 33% del tiempo (0- 2.5+,hrs/día)

F (Frecuentemente) Ocupación que requiere de esta actividad del 33% al 66% del tiempo (2.5 - 5.5+ hrs/día)

C (Constantemente) Ocupación que requiere de esta actividad más del 66% del tiempo (5.5+ hrs/día)

AMVC ha revisado esta descripción de trabajo para garantizar que las funciones esenciales y tareas básicas se hayan incluido; con la intención de proporcionar una guía de lo que se espera del trabajo y la habilidad del trabajador para desempeñar dicha posición. Sin embargo, no tiene la intención de ser hecha como una lista exhaustiva de todas las funciones, responsabilidades y habilidades. Los supervisores pueden asignar, si lo consideran necesario, funciones adicionales y requerimientos. Este documento no representa un contrato de empleo, y AMVC se reserva el derecho de cambiar la descripción de trabajo y tareas asignadas, en caso de considerarlo apropiado, para que las realice el empleado.

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____